



Communauté Economique et
Monétaire de l'Afrique Centrale



Union Economique et Monétaire
Ouest-Africaine

Appel d'Offres pour l'élaboration d'une charte graphique et l'acquisition de supports de visibilité et de communication

1 CONTEXTE

L'Association IZF, dans un contexte de redynamisation de ses activités, souhaite s'appuyer sur une nouvelle image et une harmonisation de tous les messages qu'elle émet.

L'enjeu est de mettre en cohérence tous les supports et outils de communication de l'Association et de rendre davantage visible ce qu'elle entreprend tous les jours.

C'est dans cette optique que l'Association IZF entend revoir son identité visuelle et se doter de supports de visibilité et de communication.

2 OBJET DE L'APPEL D'OFFRES

Il s'agit :

- dans un premier temps de concevoir et de réaliser un logo, d'élaborer une charte graphique et sa déclinaison en différents supports,
- et dans un second temps, de produire des supports de communication respectant la charte graphique précédemment réalisée.

3 CONSISTANCE DES PRESTATIONS

Le prestataire devra fournir les prestations suivantes :

- **PR1-Fourniture de la charte graphique** (document regroupant l'ensemble des règles fondamentales d'utilisation du logo et la déclinaison de l'identité graphique en différents supports de communication interne et externe de l'Association, print et numériques) :
 - Le logotype et ses variantes ;
 - Le code typographique ;
 - Le code coloriel ;
 - Les règles d'utilisation du logo et les interdits, position, zones d'exclusion, etc. ;
 - La déclinaison des supports concerne :
 - Le papier à en-tête,
 - Les différents courriers envoyés aux partenaires, fournisseurs...,
 - La carte de visite,



- Les enveloppes,
- Les tampons,
- Les stylos (standards et VIP) ;
- Les signatures mail,
- Les goodies,
- les supports marketing (documentation, powerpoint etc),
- Les stands et roll up ;
- Les blocs-notes ;
- Les chemises à rabats ;
- Les vêtements (polos, tee-shirt, casquettes) ;
- Et tout autre support de communication jugée nécessaire par l'Association au moment de l'exécution du contrat.

• **PR2- Acquisition de supports de visibilité en cohérence avec la chartre graphique.**

Désignation	Quantité	Caractéristiques d'impression
Bloc-notes	900	Format : (15 x 21) cm, nombre de pages : 40, intérieur : 80 g, couverture : papier couché 250 gr. Personnalisé avec le Logo IZF : Intégrer le logo en bas de page + couverture
Stylos standards	900	Avec bannière et personnalisé avec le Logo IZF
Stylos VIP	300	Personnalisés avec le Logo IZF
Chemises à rabats	300	Format : A4 fermé ; 3 volets double rainage, encoches pour insertion des documents de communication ; Impression : quadri recto/verso sur papier couché mat 300 gr, finition pelliculage mat recto/verso
Sacs cadeau	600	260x330x120 mm, personnalisé avec le marquage du logo CEMAC, UEMOA, IZF et des messages IZF
Porte-clés	300	Avec le logo IZF et l'adresse www.izf.net
Portes documents	450	Personnalisés CEMAC, UEMOA, IZF et l'adresse www.izf.net
Clés USB	450	Personnalisées avec le logo IZF Capacité : 8 GB
Tee-shirt	300	Matière : coton local 100% avec impression , sérigraphie, avec le logo, le site et des messages IZF
Des Polos	150	Matière : coton local 100% avec impression, sérigraphie, avec le logo, le site et des messages IZF
Casquettes	150	Matière Coton. Avec le logo IZF
Roll up	3	Format : 2,00m x 0,85m ; Impression : numérique quadri recto sur bâche PVC ; avec supports en aluminium + roulettes sac de transport inclus. Haute qualité 1200DPI, 510g/m2
Carte de visite	300	Format : 5,5cm x 5,5cm recto verso (Français, Anglais) Papier non couché



Communauté Economique et
Monétaire de l'Afrique Centrale



Union Economique et Monétaire
Ouest-Africaine

• **PR3-Acquisition de gadgets de fin d'année**

Désignation	Quantité	Caractéristiques d'impression
Agenda 2020	200	Dimensions du produit (L x l x h) =29,7 x 21,5 x 2,5 cm Format A4 : Jour par page Marquage des logos et messages IZF Personnalise avec des photos
Calendrier Mural 2020	600	Format : A3 (420 x 297 mm). Marquage des logos et messages
Calendrier a feuillets 2020	600	Format : chevalet A5 à Spirale. Marquage des logos et messages
Bloc éphéméride 2020	300	<ul style="list-style-type: none"> • Calendrier journalier pour bloc agenda journalier • Date à gauche - Horaires, rendez-vous à droite • Bloc éphéméride 8.2 x 12 cm

Seules seront analysées les propositions qui intégreront l'ensemble de ces prestations.

4 LOGO, CHARTE, DÉCLINAISONS

4.1 Image et positionnement

4.1.1 Historique du projet IZF « portail www.izf.net »

Le site www.izf.net, propriété commune de l'UEMOA et de la CEMAC, a été créé en octobre 1998, à l'initiative des Ministres de l'Economie et des Finances de la Zone Franc, pour combler un déficit : l'inexistence d'informations utiles et crédibles sur les pays qui ont en partage le franc CFA, car après la dernière dévaluation du franc CFA en 1994, la croissance avait repris dans la plupart des pays, grâce à d'importantes mesures vigoureuses d'assainissement économique et financier, mais le niveau des investissements, directs étrangers notamment, demeurait très bas.

Des enquêtes menées auprès des Chefs d'entreprises, du Nord comme du Sud, ont permis de cerner l'ensemble des obstacles à l'investissement, parmi lesquels le manque d'informations sur les potentialités économiques, les opportunités et la réglementation en matière d'investissement.

D'où l'idée de tirer profit des innovations des Technologies de l'Information et de la Communication (TIC), par le Projet IZF, en créant un site Internet pour répondre aux préoccupations des chefs d'entreprises, en mettant à leur disposition des informations essentielles à leurs activités dans les pays de la Zone franc et des possibilités de nouer des relations d'affaires entre opérateurs économiques du Sud mais également entre eux et ceux des autres continents.

4.1.2 L'Association IZF

IZF a amorcé en 2003 sa pérennisation institutionnelle : le comité de pilotage a été remplacé par une association de droit burkinabè, à but non lucratif et à présidence tournante entre les Commissions de l'UEMOA et de la CEMAC. L'Association IZF est chargée de la gestion du site www.izf.net, propriété commune de la CEMAC et de l'UEMOA.



Communauté Economique et
Monétaire de l'Afrique Centrale



Union Economique et Monétaire
Ouest-Africaine

4.1.3 Positionnement

Le nouveau logo devra véhiculer les objectifs de l'Association :

- Visibilité et Intégration des zones CEMAC et UEMOA : offrir l'image d'une vitrine commune ;
- Promotion d'un climat favorable aux investissements : contribuer à la valorisation des potentiels économiques de la Zone franc et inciter au développement des affaires.

5 DEPOT A L'AOPI

L'intégralité de la prestation doit être réalisée et livrée de façon à ce que le nouveau logo puisse faire l'objet d'un dépôt à l'Organisation Africaine de la Propriété Industrielle.

6 CESSION DES DROITS D'EXPLOITATION ET DE REPRODUCTION

Le prestataire cède, à titre exclusif, l'intégralité des droits ou titres de toute nature afférents aux résultats permettant à l'Association de les exploiter librement, y compris à des fins commerciales pour tous les territoires et pour toute la durée légale de protection des droits d'auteurs. Un contrat de cession des droits sera fourni.

7 LIVRABLES

- Le prestataire devra réaliser et fournir les supports de communication comme déclinés dans le tableau ci-dessous et ce, dans les délais fixés ;
- Chaque livrable doit être validé par l'Association IZF dans la limite de 10 jours ouvrables à partir de la date de livraison du livrable en question ;
- Le prestataire est tenu de fournir, pour chaque prestation, les livrables suivants sous format numérique et procéder à leur impression et/ou réalisation:

N°	Libelle	Délais à compter de la date de signature du contrat (T0)
PR1	<p>Fourniture de la charte graphique :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Logo version couleur quadrichromie / monochrome noir / noir et blanc, niveau de gris du logo ; • Logo en version couleur pantone et quadrichromie pour différents fonds ; • Fourniture des fichiers de fichiers de chaque version du logo des points précédents sur DVD sous formats numériques eps, jpeg, png en 72 et 300 DPI ; • Références couleurs : pantone, CMJN, RVB, HTML ; • Charte graphique et conception des éléments cités dans le titre 3 ; • Contrat de cession des droits d'exploitation et de reproduction. 	<ul style="list-style-type: none"> • Étape 1 : trois pistes de logos (<u>T0+15 jours ouvrés</u>); • Étape 2 : ajustement si nécessaire du logo sélectionné parmi les trois pistes (<u>T0+20 jours ouvrés</u>) ; • Étape 3 : présentation du logo, de la charte et ses déclinaisons (T0+25 jours ouvrés) ; • Étape 4 : validation du logo, de la charte et ses déclinaisons. (T0+35 jours ouvrés). <p>NB : Deux réunions au maximum durant cette présence.</p>



PR2	Bloc-notes	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Etape 5 : Livraison des supports de visibilité et de communication à T0+60 jours ouvrés : <ul style="list-style-type: none"> ○ 1/2 au siège de la commission de la CEMAC, ○ 1/2 au siège de la Commission de l'UEMOA.
	Stylos standards	
	Stylos VIP	
	Chemises à rabats	
	Sacs cadeau	
	Porte-clés	
	Portes documents	
	Clés USB	
	Tee-shirt	
	Des Polos	
	Casquettes	
	Roll up	
	Carte de visite	

PR3	Agenda 2020	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Etape 6 : Livraison des supports de visibilité a T0+75 jours ouvrés : <ul style="list-style-type: none"> ○ 1/2 au siège de la commission de la CEMAC, ○ 1/2 au siège de la Commission de l'UEMOA
	Calendrier Mural 2020	
	Calendrier a feuillets 2020	
	Bloc éphéméride 2020	

8 PROFIL DE L'EQUIPE DE TRAVAIL

- Le prestataire doit proposer une équipe de travail regroupant toutes les compétences nécessaires pour assurer les prestations listées. Il s'agit, à titre indicatif, des domaines suivants :
 - Création publicitaire ;
 - Conception et élaboration de supports de communication ;
 - Design et graphisme ;
 - Edition et impression.
- Le prestataire s'engage à mettre en œuvre tous les moyens et les ressources humaines nécessaires ayant des qualités et des compétences professionnelles ainsi qu'une expérience requise allant de trois à cinq ans pour accomplir les tâches prévues dans le présent appel d'offres ;
- Le prestataire devra justifier des capacités techniques suffisantes et d'une expertise confirmée en matière de communication institutionnelle, notamment auprès de ministères et organismes publics (Des références du prestataire attestant ses compétences dans le domaine devront être soumises) ;
- Le prestataire devra également décrire l'organisation de l'équipe (rôles et responsabilités) ;



Communauté Economique et
Monétaire de l'Afrique Centrale



Union Economique et Monétaire
Ouest-Africaine

- Le prestataire devra également présenter au moins 8 références techniques (contrats et attestation de service fait/PV de réception) réalisées au cours des 5 dernières années dans les domaines ci-dessous :
 - confection et la réalisation de charte graphique (5 références) ,
 - production de support de visibilité et de communication (3 références)
- Les prestataires peuvent se mettre en association pour augmenter leurs chances de qualification.

9 DEROULEMENT DU PROJET

Le prestataire assurera la mise en œuvre intégrale des prestations sur toute sa durée. L'équipe du prestataire affectée doit être qualifiée et expérimentée. L'ASSOCIATION IZF se réserve toutefois le droit de demander le remplacement de tout intervenant dont la compétence serait jugée insuffisante ou le comportement inacceptable. Les personnes proposées en remplacement devront avoir des qualifications et une expérience jugées acceptables par l'ASSOCIATION IZF.

Si, pour des raisons indépendantes de la volonté du prestataire, dûment justifiées et acceptées par l'ASSOCIATION IZF, il s'avère nécessaire de remplacer un membre de l'équipe du prestataire, ce dernier proposera son remplacement par une autre personne de qualifications et d'expérience au moins égale.

10 PRESENTATION DES DOSSIERS DE SOUMISSION

Le dossier de soumission sera constitué d'une offre technique et d'une proposition financière. L'offre technique et la proposition financière soumises en deux (2) copies (de chaque), seront présentées dans deux (02) enveloppes différentes portant respectivement la mention « Offre technique – 001/IZF/2019 » et « Proposition financière – 001/IZF/2019 ».

Les deux enveloppes scellées (le cachet du soumissionnaire faisant office de sceau), et éventuellement les échantillons fournis, seront renfermés dans une autre enveloppe bien fermée et scellée portant la mention « **Appel d'offres public N° 001/IZF/2019 pour l'élaboration d'une charte graphique et l'acquisition de supports de visibilité et de communication - IZF** ».

10.1 L'offre technique

L'offre technique comprend l'original et 3 copies.

L'offre technique devra comporter les éléments suivants :

- a. Une présentation de la société : métiers, stratégie, chiffres d'affaires ;
- b. Une méthodologie de conduite de la mission,
 - le calendrier (planning),



Communauté Economique et
Monétaire de l'Afrique Centrale



Union Economique et Monétaire
Ouest-Africaine

- les phases,
 - la liste nominative et les CV des membres de l'équipe qui sera chargée de la réalisation des prestations objet du présent marché. Le personnel clé sera composé comme suit :
 - Un chef de mission de niveau Bac + 5 en communication ou stratégie publicitaire et justifiant d'au moins 10 ans d'expérience professionnelle dans des prestations similaires ;
 - Un designer-infographe de niveau Bac + 2 en design et infographie et justifiant d'au moins 5 ans d'expérience professionnelle dans des prestations similaires ;
 - Un spécialiste en édition graphique et multimédia de niveau Bac + 3 en Édition et justifiant d'une expérience professionnelle d'au moins 10 ans dans la production des supports de communication print et multimédia
 - l'animation et le suivi proposés (nombre de réunions ...),
 - les moyens dédiés (nombre de jours d'intervention par niveau de compétence pour chaque phase).
- c. Les prestations similaires exécutées par le soumissionnaire ;
- d. Le soumissionnaire doit présenter des exemplaires de productions similaires réalisées durant les 5 dernières années notamment des :
- o modèles, sur support papier, des documents et supports de communication élaborés,
 - o modèles d'identité visuelle et de charte graphique.

10.2 La proposition financière

La proposition financière comprend :

- Le bordereau des prix signé après avoir été complété par les prix en chiffres et en toutes lettres (voir bordereaux des prix). Les prix mentionnés seront des prix hors T.V.A.
- Un état des frais remboursables signé après avoir été complété par les prix en chiffres et en toutes lettres (voir Etat des frais remboursables). Les prix mentionnés seront des prix hors T.V.A. Sont remboursables les frais de voyage, de séjour relatifs aux réunions avec l'Association IZF et d'expédition des supports.
- Le taux et le montant de la T.V.A. doivent apparaître clairement à la fin de chaque bordereau avant le total général toutes taxes comprises.
- Le total des bordereaux devra être arrêté en chiffres et en toutes lettres.

Le bordereau des prix sera présenté sous la forme :



Communauté Economique et
Monétaire de l'Afrique Centrale



Union Economique et Monétaire
Ouest-Africaine

PR1-Fourniture de la charte graphique

Désignation Article	Prix Unitaire (HT)	Coût Total (HT)
Elaboration de la charte graphique		
Conception des supports de visibilité et de communication		
Montant Total Hors Taxes		
Remises		
TVA	%	
Montant Total –Charte graphique et ses déclinaisons		

PR2-Acquisition de supports de visibilité en cohérence avec la charte graphique

Désignation Article	Spécifications Techniques	Quantité	Prix Unitaire (HT)	Coût Total (HT)
Montant Total Hors Taxes				
Remises				
TVA			%	
Montant Total Acquisition de supports de visibilité et communication				

PR3-Acquisition de gadgets de fin d'année

Désignation Article	Spécifications Techniques	Quantité	Prix Unitaire (HT)	Coût Total (HT)
Montant Total Hors Taxes				
Remises				
TVA			%	
Montant Total Acquisition de gadgets de fin d'année				

ARRETE LE PRESENT BORDEREAU A LA SOMME DE (EN TOUTES LETTRES)

..... Signature et cachet du prestataire

L'Etat des frais remboursables sera présenté sous la forme :

Etat des Frais Remboursables (voyages, séjour, expédition)

Prestation	Désignation (personnel intervenant ou frais d'expédition par pays)	Quantité ou nombre de jours	Prix Unitaire (HT)	Coût Total (HT)
Montant Total Hors Taxes				
TVA			%	
Montant Total Acquisition de gadgets de fin d'année				

ARRETE LE PRESENT BORDEREAU A LA SOMME DE (EN TOUTES LETTRES)

..... Signature et cachet du prestataire



Communauté Economique et
Monétaire de l'Afrique Centrale



Union Economique et Monétaire
Ouest-Africaine

11 CRITERES DE SELECTIONS DES OFFRES

L'offre économiquement la plus avantageuse pour répondre au cahier des charges sera retenue et appréciée en fonction de la valeur technique et financière du dossier de soumission.

11.1 Critères d'évaluation des offres techniques

Critères	Pondération maximum
Une présentation de la société : métiers, stratégie, chiffres d'affaires	7
Clarté de l'offre technique	3
Expérience et qualifications de l'équipe proposée	15
Expérience de travail avec les institutions	20
Formation (diplôme et certificat)	15
Qualité de la méthodologie proposée et degré de compréhension des tâches, logique et réalisme du plan d'exécution et Respect des délais	25
Appréciation des modèles des prestations similaires	15

Note importante : seront éliminées à l'issue de cette phase toutes les offres ayant obtenu une note technique inférieure à la note technique minimale de 80 points qui représente 80% des points totaux de la proposition technique (notée sur 100 points).

11.2 Critères d'évaluation des offres financières

Le contrat sera attribué à l'offre la moins disante des offres techniquement qualifiées (note technique supérieur à 80 points).

12 DEPOT DE SOUMISSION

Les dossiers de soumissions devront parvenir au plus tard le vendredi 02 Aout 2019 à 9h00 précise au Secrétariat du Cabinet du **Département du Développement de l'Entreprise, des Mines, de l'Energie et de l'Economie Numérique à la Commission de l'UEMOA.**

Ceux soumis au-delà de ce délai ne seront pas acceptés.

Pour les dossiers déposés, la fiche de dépôt des dossiers devra être systématiquement remplie pour faire foi du dépôt effectif de son dossier. Les dossiers reçus par un autre canal que celui mentionné ci-dessus seront automatiquement rejetés. Si les propositions techniques et financières ne sont pas scellées dans des enveloppes séparées, le dossier sera rejeté.

13 DEPOUILLEMENT DES OFFRES

L'ouverture des plis sera ouverte à tous les prestataires ayant soumissionné. Elle se tiendra dans la salle de réunion du **Département du Développement de l'Entreprise, des Mines, de l'Energie et de l'Economie Numérique à la Commission de l'UEMOA** le vendredi 02 Aout 2019 à 14h 30mn.



Communauté Economique et
Monétaire de l'Afrique Centrale

investir en zone franc
IZF.net



Union Economique et Monétaire
Ouest-Africaine

Le dépouillement et l'évaluation des offres seront effectués par une commission comprenant les représentants des deux institutions (CEMAC et UEMOA) conformément aux procédures d'acquisition de biens, de services et d'exécution de travaux en vigueur à IZF.

14 ADJUDICATION

Le/ou les adjudicataires seront informés par courrier et auront un délai de 72h pour se rapprocher de l'Association afin d'effectuer les formalités de signature du contrat de marché.

15 CONTRAT DE MARCHÉ

Un contrat de marché sera signé entre l'Association IZF et le prestataire adjudicataire.

Ouagadougou le 28 Juin 2019.

Le Coordonnateur