

02 MAR 2021



FEDERATION LUTHERIENNE MONDIALE AVIS DE RECRUTEMENT

Poste : **Animateur Multifonction (1 Gore, 1 Baibokoum, 02 Moissala, 03 Gozbeida)**

Date de clôture : Mardi 09 Mars 2021

Durée de contrat : 7 mois

Code de recrutement : 005-Fev21/FLM/Prog./Sud-Est/Gor-Goz/TCD

Type de contrat : CDD

Introduction et Contexte

La Fédération luthérienne mondiale (FLM) est une communion mondiale d'églises de tradition luthérienne comprenant 143 Églises membres dans 99 pays du monde entier, représentant 70,5 millions de chrétiens. Le Service mondial (World Service) est la branche humanitaire et de développements reconnus de la Fédération luthérienne mondiale. Ses interventions sont définies autour de trois domaines clés : Les Moyens d'existence, les Services de Qualité et la Protection & Cohésion sociale, qui incluent des axes transversaux comme la justice climatique, justice de genre et le plaidoyer pour le respect des droits fondamentaux. Présente au Tchad depuis 2007 et grâce au support de ses partenaires, la FLM s'est engagée à mettre en œuvre des programmes d'assistances humanitaires et de Développement dans le Sud, l'Est et la zone du lac. Ses actions touchent des populations vulnérables qui sont dans le besoin indépendamment de leur appartenance ethnique, religieuse ou sexe en les aidants à réaliser leur plein potentiel et réclamant leurs droits universels. La FLM utilise une approche basée sur les droits tout en priorisant l'implication et la participation significatives de toutes les parties concernées en particulier les communautés bénéficiaires et la société civile. Pour assurer la relève et faciliter le transfert de compétences et d'expériences, la FLM priorise le travail en partenariat avec les institutions locales (étatiques, ONGs Nationales et OCB).

Ainsi pour la mise en œuvre d'une partie de son programme au Sud (Nya-Pende et Moissala) et à l'Est (Sila) la FLM recherche sept (7) animateurs/trices Multifonction qualifiés (es) et expérimentés (es).

Grandes Responsabilités et Fonctions de la position

Les animateurs/trices de Projet constituent le staff de première ligne qui est en contact direct avec les groupements de bénéficiaires et en conséquence sont responsables de la réalisation des activités de résilience au sein des camps, sites et villages des deux projets de FLM soutenus par le Programme Alimentaire Mondiale - PAM qui seront exécutés au Sud notamment au Logone oriental et au Mandoul et à l'Est au Sila. Ils/elles seront affectés respectivement à des camps, sites ou villages et dépendront des bureaux de coordination de terrain de FLM en charge par des Gestionnaires et Coordinateurs de projet. Ils/elles devront passer 90% de leur temps auprès des bénéficiaires en vue de faciliter leur apprentissage et implication quotidienne dans le déroulement des interventions.

Responsabilités spécifiques de la position

- Promouvoir les objectifs globaux de la FLM dans l'exécution du travail et faciliter l'implication des groupes cibles à travers un processus participatif de Renforcement des Capacités et l'Approche Basée sur les Droits ;
- Représenter la FLM au niveau des groupements de bénéficiaires et des leaders et autorités locales dans les camps, sites et villages d'implémentation du projet ;
- Être responsable, sous la direction des gestionnaires de projet et les superviseurs, de la gestion quotidienne et la mise en œuvre directe auprès des bénéficiaires de toutes les activités quel que soit le domaine ;

2

- Contribuer significativement dans le processus de ciblage des bénéficiaires en toute transparence, neutralité et impartialité ;
- Contribuer activement à l'analyse et l'évolution de l'environnement politique, sécuritaire, social et culturel prévalant dans les communautés ;
- Assurer l'organisation du travail journalier et de la mobilisation des bénéficiaires lors de la réalisation des activités ;
- Réaliser sur une base hebdomadaire des rencontres communautaires dans sa zone d'affectation en vue de garder mobiliser les bénéficiaires et discuter des planifications hebdomadaires avec eux ;
- Avec ses supérieurs, l'animateur/trice participe activement à la préparation des travaux (élaboration des listes, calcul de quantité, vérification de matériels et des matériaux etc) et au bon déroulement des distributions sur le terrain ;
- Participer activement, aux côtés des Gestionnaires de projet et du responsable de Suivi & Evaluation, dans les exercices de planification et révision hebdomadaire des interventions ;
- Participer activement dans les ateliers, rencontres techniques et réunions de l'équipe technique du projet ;
- Assurer la collecte de données journalières auprès des bénéficiaires (listes de présence, quantités réalisées, etc) et fournir un appui considérable lors de la réalisation des PDMs et des évaluations ;
- Production des rapports mensuels sur toutes les réalisations dans sa zone respective ;
- Veiller à l'application des recommandations et directives techniques de ses superviseurs ;
- Orienter et contrôler le travail des auxiliaires communautaires pour l'accomplissement des tâches selon les normes de qualité et de recevabilité ;
- Collaborer efficacement avec les autres membres des équipes techniques et de support de FLM du projet ;
- Identifie les besoins en formation et de coaching des bénéficiaires et faire des propositions à ses superviseurs pour le bien du projet ;
- Informe régulièrement et fréquemment sa hiérarchie, par voie orale et/ou écrite, de l'évolution des activités et de toutes anomalies ou préoccupations identifiées par les bénéficiaires afin de trouver rapidement des pistes de solutions acceptables pour toutes les parties ;
- Identifie tous les autres acteurs qui interviennent dans les communautés dont ils/elles ont la charge et informer ses supérieurs en vue de synergie et complémentarité pour le bien-être de la communauté concernée ;
- En collaboration avec le Superviseur, il élabore aussi des termes de référence pour l'organisation de sessions de formation et d'activités ;
- Responsable de l'organisation du matériel lors des sessions de formation et des visites de terrain de supervision ;
- Appliquer les normes CHS et les mécanismes de collecte et de gestion plaintes lors la mise en œuvre des activités du projet ;
- Exécuter, dans les limites de ses responsabilités à la FLM et au support global au programme de FLM Tchad toutes autres tâches confiées par son superviseur et la coordination du programme de FLM.

Conditions particulières

- Entretien et sauvegarder tout matériel et équipement mis à sa disposition pour la réalisation de ses tâches routinières ;
- Alerter sans délai ses supérieurs hiérarchiques de toutes situations d'urgence, d'insécurité ou d'accidents ;
- Exécuter son travail avec soin, compétence, diligence et dans les délais impartis selon les stipulations de son contrat et son profil de poste ;
- Observer les normes de sécurité, de protection et de redevabilité au cours de l'exécution de son travail ;
- Faire preuve de loyauté envers la FLM et agir avec courtoisie et respect envers tous les membres de l'organisation, les bénéficiaires ainsi que toute personne en rapport avec elle ;



- Jouir d'une réputation exemplaire et n'a jamais été impliqué directement ou indirectement dans des situations ou suspicions de fraude et de corruption confirmée ;
- Signer et respecter le Code de Conduite ainsi que toutes les autres Politiques en vigueur à la FLM.

Qualifications, Compétences et expériences requises

- Diplôme universitaire ou équivalent en sciences agronomiques, développement rural, économie rurale, sciences sociales ou autre domaine connexes ;
- Minimum 3 ans d'expériences animation et/ou facilitation d'activités de résilience, d'urgence ou de Développement ;
- Expériences de travail avec les ONGs dans des positions similaires, expériences avec la FLM et connaissances de ses valeurs seraient un atout ;
- Bonnes compétences conceptuelles et analytiques et très bonnes capacités rédactionnelles en langue française ;
- Compétences démontrées en organisation et gestion de travail, capacités décisionnelles et pour travailler avec un minimum d'autonomie ;
- Connaissances et expériences de la coopération avec les agences des Nations Unies ainsi que les exigences partenariales de ces dernières, seraient un atout ;
- Esprit d'équipe et d'écoute, aptitudes en construction de relations interpersonnelles, leadership coopératif, flexibilité, excellentes compétences en communication
- Connaissances avérées des langues locales notamment le Sangho, l'arabe tchadien,

Les personnes intéressées sont priées de soumettre un dossier contenant les documents suivants :

- Une lettre de motivation adressée à Monsieur le Représentant de la FLM
- Un curriculum vitae détaillé incluant trois personnes de références professionnelles provenant de trois récents employeurs (Noms, téléphone, email, organisation et position de la personne)
- Une Copie légalisée de Permis de conduire pour motos
- Les photocopies des diplômes et attestations de services rendus (Des copies légalisées par la structure légale concernée seront réclamées par la suite si le/la candidat-e est retenu-e)
- Un certificat médical d'aptitude au travail (A remettre après si retenu(e) pour le poste)
- Extrait de casier judiciaire (A remettre après si retenu (e) pour le poste)

La FLM tient à préciser ce qui suit :

- Les dossiers doivent être acheminés par email à l'adresse suivante : **recruitment.chad@lutheranworld.org** ou déposés dans les bureaux FLM de Gozbeida, Moissala, Goré, Baibokoum. Les dossiers de candidature envoyés, seront de son entière propriété et ne seront plus rendu EN AUCUN CAS.
- La date limite de clôture de candidature est fixée pour le Mardi 9 mars 2021 à 12h00 mn précises.
- Les candidatures féminines sont fortement encouragées.
- Seuls les candidats dont le contenu de leur dossier correspond au profil du poste seront contactés par téléphone et email pour un test écrit suivi d'un entretien oral.

Fait à Ndjamena le 02/03/2021

Pour la FLM

Le chargé de Ressources Humaines

